

Załącznik  
do zarządzenia nr 1.2018  
Wójta Gminy Fajslawice  
z dnia 19 stycznia 2018 r.

## **Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017, poz. 1875, z późn. zm.) art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz zarządzam, co następuje:

### **Wójt Gminy Fajslawice**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w roku 2018 w obszarach: „**Kultura fizyczna i sport**” i „**Kultura**”.

#### **Rodzaj wspieranych zadań:**

**Zadanie 1.** Prowadzenie treningów piłki nożnej, udział w rozgrywkach ligowych i turniejowych, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **60 000 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2017 roku wyniosła 51.119 zł.

**Zadanie 2.** Prowadzenie treningów młodzieży z terenu gminy w tenisie stołowym, organizacja i udział w rozgrywkach turniejowych oraz innych imprezach sportowych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **15.000 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2017 roku wyniosła 12.500 zł.

**Zadanie 3.** Prowadzenie treningów młodzieży z terenu gminy w szachach, organizacja i udział w rozgrywkach turniejowych oraz innych imprezach sportowych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **7.000 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2017 roku wyniosła 5.000 zł.

**Zadanie 4.** Utrzymanie ogródka zielarskiego w Boniewie.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **3.000 zł.**

Na to zadanie w 2017 roku Gmina nie przeznaczyła żadnych środków.

#### **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz.176 z późn zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.  
Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).  
Wzór oferty dostępny jest na stronie ..... w zakładce „ogłoszenia 2018” „Współpraca z NGO” oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Fajslawice.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco. W pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.  
W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Fajslawice lub dla jej mieszkańców, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
9. Środki na wynagrodzenia osobowe nie mogą przekroczyć 50% dotacji.
10. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.

11. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których zalicza się:
- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,
  - 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
  - 3) nagrody indywidualne i zespołowe, diety i premie,
  - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
  - 5) usługi poligraficzne,
  - 6) bilety wstępu, ochrona uczestników imprez sportowych,
  - 7) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
  - 8) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe,
  - 9) zakup materiałów i sprzętu sportowego oraz artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - 10) materiały promocyjne,
  - 11) opieka medyczna, badania lekarskie,
  - 12) delegacje sędziowskie,
  - 13) wynajem obiektów,
  - 14) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów.
14. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji może być rozliczona: obsługa księgowo - finansowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i Internet, opłat bankowych.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2018.**
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

**Wymagane dokumenty:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 r., poz.1300, z późn. zm.).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie o rejestracji potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących.
  - 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych

oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.

3) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji.

**3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

#### **Termin składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Fajslawice, 21-060 Fajslawice 107, w terminie **do dnia 13 lutego 2018 r. (środa), do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie „**Otwarty Konkurs Ofert 2018**”.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Fajslawice.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

1. Wójt Gminy Fajslawice, podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe będą telefonicznie konsultowane z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż określone w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.
7. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umów pisemnych zawartych z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2017 r., określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli zadania.
8. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, która przy ocenie formalnej ofert będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
  - 4) na pierwszej stronie oferty został wymieniony rodzaj oraz tytuł zadania publicznego,
  - 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,

- 6) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
  - 7) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
  - 8) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.
9. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: (punkty oceny oferty w skali 0-5):
- 1) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
  - 2) zadeklarowaną przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
  - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
  - 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz ocena możliwości realizacji zadania,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

#### **Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone **w dniu 14 lutego 2018 r. (czwartek), o godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Fajslawice.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fajslawice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fajslawice oraz na stronie internetowej [www.fajslawice.eu](http://www.fajslawice.eu).
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Konkurs ma charakter jawny.

Fajslawice, dnia 22 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Fajslawice  
/-/ Tadeusz Chuściel